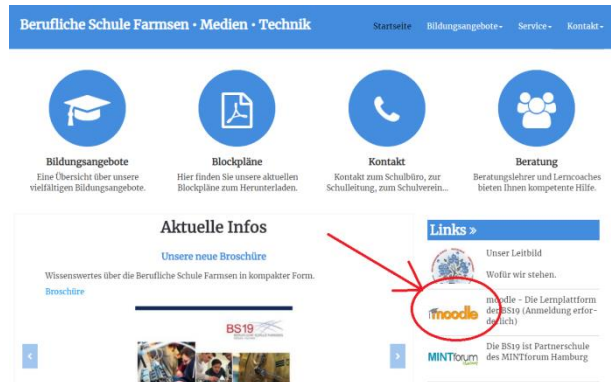


Prozessroutine zur ersten Anmeldung an der BS19-Moodle-Plattform

1. Internetbrowser starten
2. bs19hh.de aufrufen und dort den Link Moodle klicken:



3. Login klicken



4. Anmeldename und Kennwort eingeben und Login klicken

Login

Anmeldename:

Kennwort:

Anmeldnamen merken

[Anmeldename oder Kennwort vergessen?](#)

Cookies müssen aktiviert sein!

Kurse könnten einen Gastzugriff erlauben.

5. Profildaten ergänzen:
 - a. Vorname, Nachname

b. Wichtig: Korrekte E-Mail-Adresse

Nach Eingabe der Daten erscheint die Meldung (hier personalisiert für den Testbenutzer):

Sie möchten Ihre E-Mail-Adresse von nach dieter.nordmann@duoklang.de ändern. Aus Sicherheitsrunden wird eine Nachricht an Ihre neue E-Mail-Adresse gesendet. Ihre E-Mail-Adresse wird erst geändert, wenn Sie die in der Nachricht enthaltene URL aufrufen und damit die Änderung bestätigen.

6. Logout (oben rechts)
7. E-Mail Nachricht vom Admin Nutzer: Link in der E-Mail klicken

Es erscheint die Meldung:

Die E-Mail-Adresse von a01 Test wurde erfolgreich aktualisiert:
dieter.nordmann@duoklang.de.

8. Browser beenden

Anmelden am Moodle-Kurs

9. Browser starten → bs19hh.de → Moodle
10. Navigieren über Kursbereiche zum Kurs (z.B. Nordmann → HTS → HTSF LB3-5 (ggf. unten in der Kursbereichsliste „Mehr anzeigen“ klicken))
11. Anmelden wie oben
12. Einschreibeschlüssel vom Lehrer erfragen und eingeben, dann: → Einschreiben

Viel Erfolg!

Hans-Dieter Nordmann